



026/D13-~~N°352~~/AONO/MINSANTE/CIPM/2026
AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
EN PROCEDURE D'URGENCE

RELATIF A LA FOURNITURE DES EQUIPEMENTS DES CENTRES DE COORDINATION DES
URGENCES DE SANTE PUBLIQUE (CCOUP) REGIONAUX (SUD-UEST, LITTORAL, EXTRÊME-
NORD, SUD, EST).

FINANCEMENT : BIP DU PLAN DE MITIGATION EXERCICE 2026

1. OBJET

Le Ministre de la Santé Publique lance un appel d'offres relatif à la fourniture des équipements des ccoup régionaux (Sud-Ouest, Littoral, Extrême-Nord, Est, Sud).

2. CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations du présent appel d'offres consistent en la fourniture des équipements suivants:

a) Mobilier et équipements de salle :

- Chaises de conférence ;
- Chaises de Directeurs;
- Table de conférence
- Smart TV ;
- Vidéo projecteur ;
- Câble HDMI.
- Microphone pour salles de conférence;
- Téléphones fixes (Caller ID).

b) Matériel informatique, réseaux et alimentation :

- Routeur principal ;
- Switch cœur / Distribution ;
- Point d'accès
- Disques NAS Enterprise ;
- Baie de Brassage ;
- Onduleur ;
- Groupe électrogène ;
- Imprimante copieur ;
- Baffles amplifiés ;
- Ordinateur (desktop);
- Rallonge;
- Régulateur de Tension.

3. ALLOTISSEMENT

Les prestations objet du présent Appel d'Offres, sont constituées en un lot.

4. PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation à cet appel d'offres est ouverte aux entreprises de droit Camerounais, ayant une expérience avérée dans les prestations similaires.

5. FINANCEMENT

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres sont financées par le BIP du Plan de Mitigation exercice 2026, suivant l'**Imputation : 60 40 413 1 26000042 0740 524119**

L'enveloppe prévisionnelle est de **quatre-vingt millions (80 000 000) FCFA TTC**.

6. CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier d'appel d'offres peut être consulté aux heures ouvrables au Service des Marchés Publics au rez de chaussée de l'immeuble de la Santé abritant la Division des Études et des Projets (DEP) du Ministère de la Santé Publique situé à proximité de la Croix Rouge (téléphone/fax 222 22 10 21), dès publication du présent avis.

7. MODE DE SOUMISSION

Les soumissions seront exclusivement faites en ligne.

Bien vouloir consulter la procédure de soumission en ligne en annexe du présent DAO.

8. TAILLE ET FORMAT DES FICHIERS

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- ✓ 5Mo pour l'Offre Administrative ;
- ✓ 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- ✓ 5Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- ✓ Formats PDF pour les documents textuels ;
- ✓ JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

9. ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier peut être obtenu au Service des Marchés Publics au rez de chaussée de l'immeuble de la Santé abritant Division des Études et des Projets (DEP) du Ministère de la Santé Publique situé à proximité de la Croix Rouge (téléphone/fax 222 22 10 21), dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement au Trésor Public d'une somme non remboursable de **cinquante mille (50 000) FCFA** représentant les frais d'achat du DAO.

Lors du retrait du dossier, le soumissionnaire devra remettre une copie de son reçu de versement portant bien son nom, le nom du Maître d'Ouvrage et le numéro de l'appel d'offres. Il est également possible d'obtenir le Dossier d'Appel d'Offres par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du Dossier d'Appel d'Offres.

10. REMISE DES OFFRES

Les Offres devront exclusivement être transmises via la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> au plus tard le 15/10/2026 à 13 heures, heure locale. Trois copies de sauvegarde de l'offre enregistré sur clé USB devront être transmises sous pli scellé avec l'indication claire et lisible (copie sauvegarde) en plus des références de l'Appel d'Offres dans les délais impartis en plus de l'original de la caution et du récépissé de la Cedec.

11. CAUTION DE SOUMISSION

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par un établissement financier de premier ordre agréée par le Ministère des finances (dont la liste figure à la pièce 12 du DAO) timbrée, datée, acquittée à la main et accompagnée du récépissé délivré par la CDEC, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres. Le montant de la caution de soumission est d'**un million six cent mille (1 600 000) FCFA TTC**.

12. RECEVABILITE DES OFFRES

NB : les offres comprendront les documents ci-après :

- ✓ La soumission timbrée, datée et signée au tarif en vigueur ;
- ✓ La quittance d'achat du dossier de consultation ;
- ✓ Le bordereau descriptif et quantitatif dûment rempli, daté et signé ;
- ✓ Le dossier administratif comprenant les pièces suivantes certifiées par les autorités compétentes et

en cours de validité :

- ✓ L'attestation d'immatriculation,
- ✓ L'attestation de localisation et le plan de localisation signé sur l'honneur,
- ✓ L'attestation de conformité fiscale,
- ✓ L'attestation de domiciliation bancaire,
- ✓ L'attestation de non-exclusion des marchés publics,
- ✓ Une attestation pour soumission CNPS,
- ✓ La caution de soumission timbrée, datée et acquittée à la main accompagnée du récépissé délivré par la caisse de dépôt et de consignation (CDEC) à l'ouverture des plis,
- ✓ La déclaration sur l'honneur de non abandon d'un marché au cours des trois dernières années.

Les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement être datées de moins de trois (03) mois et en cours de validité ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Appel d'offre.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent Avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence et ou la non-conformité de la caution de soumission délivrée une institution financière de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances.

13. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis (pièces administratives, offres techniques et financières) se fera en un temps via la plate-forme COLEPS et aura lieu le 15/10/2026 par la Commission Interne de Passation des Marchés du MINSANTE, sise à l'immeuble Ex-PSFN situé à proximité du siège de la Croix Rouge camerounaise, à partir de 14 heures, heure locale, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants ayant une bonne connaissance du dossier.

14. DÉLAI ET LIEU DE LIVRAISON

Le délai maximum de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage pour l'exécution des prestations objets du présent Appel d'Offres est de **deux (02) mois** dès notification de l'Ordre de Service de démarrage des prestations. Les équipements seront livrés dans chaque délégation régionale du Minsanté des régions concernées (**Sud-Ouest, Sud, Est, Littoral, Extrême-Nord**).

15. CRITÈRES ÉLIMINATOIRES

Ils ne feront pas l'objet de notation. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de la cotation du soumissionnaire.

Il s'agit notamment :

- a) L'absence de la caution de soumission;
- b) Des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
- c) De l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
- d) De l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre ;
- e) De l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les bpu, le dqe) ;
- f) De la non-conformité du mode de soumission ;
- g) De l'absence de la charte d'intégrité datée et signée sur l'honneur ;
- h) De l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée sur l'honneur;
- i) Absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme.

NB : 1- une caution de soumission produite et n'ayant aucun rapport avec l'objet de la consultation est considérée absente.

2- une caution de soumission produite au cours de l'ouverture des plis est considérée comme absente.

16. CRITÈRES ESSENTIELS

L'évaluation des offres techniques sera faite suivant le système binaire (Oui/Non) sur la base des critères essentiels ci-dessous :

- i) Présentation de l'offre (conformité de la composition de l'offre par rapport aux prescriptions du DAO, pièces dans l'ordre et intercalaires couleur);
- ii) Assurer le service après-vente (l'engagement à assurer le service après-vente);
- iii) Preuve d'acceptation des conditions du marché :
Cahier des clauses administratives particulières** (ccap) paraphé sur toutes les pages, cacheté et signé à la dernière page avec la mention « lu et approuvé »;

- iv) L'attestation de capacité financière délivrée par un établissement financier de 1er ordre et agréé par le Minfi d'au moins vingt millions (25 000 000) de fcfa ;
- v) Planning et délai de livraison inférieur à deux mois;
- vi) Attestation d'une garantie d'au moins 12 mois .

Pour être éligible pour l'évaluation financière, le soumissionnaire doit satisfaire à tous les critères dits éliminatoires et à 4/6 des critères essentiels.

17. ATTRIBUTION DU MARCHÉ

Le Maître d'ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant satisfait aux critères de qualifications et dont l'offre aurait été évaluée la moins disante.

18. DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Les Soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de **Quatre Vingt dix (90) jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

19. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES :

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Service des Marchés Publics (Bureau des Appels d'Offres) du MINSANTE sise à l'Immeuble de la santé abritant la Division des Études et des Projets (DEP) non loin de l'immeuble siège de la Croix - Rouge Camerounaise, dès publication du présent avis.

20. ASSISTANCE TECHNIQUE

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme bien vouloir appeler aux numéros (+237) **222 238 155/222 235 669** ou écrire à l'adresse email : **dsi@minmap.cm**.

21. DISPOSITION RELATIVES A LA LUTTE CONTRE LA CORRUPTION

Tout acte de ou par corruption ou de manœuvres frauduleuses doit être reporté au MINMAP par SMS téléphone aux numéros suivants : 673 205 725/699 370 748 à l'ARMP (222 20 18 03) et à la CONAC (1517 ou 698 67 56 27).



21 SEPT 2026

D. Manacuda Malachie

Ampliations :

- MINSANTE/CAB
- MINMAP
- ARMP (pour publication et archivage)
- CIPM
- Service des Marchés Publics/MINSANTE
- Affichage (pour information)

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie
=====

MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES RESSOURCES FINANCIERES ET DU
PATRIMOINE

SOUS-DIRECTION DU BUDGET ET DU FINANCEMENT

SERVICE DES MARCHES PUBLICS

BUREAU DES APPELS D'OFFRES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF FINANCIAL RESOURCES AND
EQUIPMENT

SUB-DEPARTMENT OF BUDGET AND FINANCING

PUBLIC CONTRACTS SERVICE

TENDERS OFFICE

026/D13-352 OPEN NATIONAL TENDER
No. _____/ONT/MINSANTE/CIPM/2026
**THE SUPPLY OF EQUIPMENT TO THE REGIONAL CAMEROON HEALTH
EMERGENCY OPERATIONS CENTRES OF THE SOUTH-WEST, SOUTH,
LITTORAL, FAR NORTH AND EAST REGIONS.**

Funding: PUBLIC INVESTMENT BUDGET OF MINSANTE, UNDER THE 2026
MITIGATION PLAN FINANCIAL YEAR.

1. OBJECT

The Ministry of Public Health hereby launches an Open National Invitation to Tender for the supply of equipment to the Regional Cameroon Health Emergency Operations Center of the South-West, Littoral, Far North, East and South Regions.

2. CONSISTENCY OF SERVICES

The services covered by this tender consist of the supply and installation of the following equipments:

a) Furniture and Room Equipment

Conference chairs;
Directors' chairs;
Conference table;
Smart TV;
Video projector;
HDMI cable;
Conference room microphones;
Fixed-line telephones with Caller ID.

b) IT Equipment, Network and Power Supply

Main router;
Core/Distribution switches;
Wireless access points;
Enterprise NAS storage devices;
Network rack/cabinet;
Uninterruptible Power Supply (UPS);
Generator set;
Multifunction printer/copier;
Powered speakers;
Desktop computers;
Extension cords;
Voltage regulators.

ALLOCATION:

This call for tenders is made up of a single lot.

3. PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation in this call for tenders is opened to companies under Cameroonian law, with proven experience in similar supplies.

4. FINANCING:

The estimated envelope is **eighty million (80,000,000) CFA** including tax. The services covered by this Invitation to Tender shall be financed by the Public Investment Budget (PIB) under the 2026 Mitigation Plan, by line charge : 60 40 43 126000042 07 40 524779

5. CONSULTATION OF THE CALL FOR TENDERS

The tender file can be consulted during working hours at the Public Procurement Department on the ground floor of the Health building housing the Division of Studies and Projects (DEP) of the Ministry of Public Health located nearby of the Red Cross (telephone/fax 222 22 10 21), upon publication of this notice.).

6. METHOD OF SUBMISSION

Submissions will be made exclusively online.

Please consult the online submission procedure in the appendix to this DAO.

7. FILE SIZE AND FORMAT FOR ONLINE SUBMISSION

The maximum sizes of documents which will pass through the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

- ✓ 5MB for the Administrative Offer;
- ✓ 15 MB for the Technical Offer;
- ✓ 5MB for the Financial Offer.

The accepted formats are as follows:

- ✓ PDF formats for text documents;
- ✓ JPEG for images.

The candidate will make sure to use compression software in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

8. ACQUISITION OF THE TENDER FILE

The file can be obtained from the Public Procurement Department on the ground floor of the Health building housing the Studies and Projects Division (DEP) of the Ministry of Public Health located near the Red Cross (telephone/fax 222 22 10 21), upon publication of this notice, upon presentation of a receipt for payment to the Public Treasury of a non-refundable sum of **fifty thousand (50,000) non-refundable FCFA** representing the purchase costs of the DAO.

When withdrawing the file, the bidder must submit a copy of his payment receipt clearly showing his name, the name of the Project Manager and the call for tender number. It is also possible to obtain the Tender Document by free download from the COLEPS platform available at the addresses indicated above for the electronic version. However, online submission is conditional on payment of the purchase fees for the Tender Document.

9. SUBMISSION OF OFFERS

The Offers must exclusively be transmitted via the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> no later than 15/10/2026 to 1 p.m. local time. A backup copy of the offer recorded on a USB key must be sent in a sealed envelope with a clear and legible indication (backup copy) in addition to the references of the Call for Tenders within the allotted time frame.

10. SUBMISSION BOND

Each bidder must attach to their administrative documents, a bid bond established by a first-class financial institution approved by the Ministry of Finance and listed in Exhibit 12 of the DAO, valid for thirty (30) days beyond the original date of validity of the offer. The amount

of the bid bond is: **One Million Six Hundred Thousand (1 600 000) CFA Francs**, All Taxes Inclusive (ATI).

11. ADMISSIBILITY OF OFFERS

The other required administrative documents must be produced in originals or certified copies by the issuing service, in accordance with the stipulations of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be dated less than three (03) months and be valid or have been established after the date of signature of the Call for Tender. Any offer that does not comply with the requirements of this Notice and the Tender Documents will be declared inadmissible. In particular the absence and/or non-compliance of the bid bond issued by a first-class financial institution approved by the Ministry of Finance.

12. OPENING OF FOLDS

The opening of the bids (administrative documents, technical and financial offers) will be done in one time via the COLEPS platform and will take place on 15/10/2026 by the Internal Procurement Commission of MINSANTE, located at the Ex-PSFN building located nearby from the headquarters of the Cameroonian Red Cross, from 2 p.m. local time, in the presence of the bidders or their representatives with good knowledge of the file.

13. DELIVERY TIME AND PLACE

The delivery time by the Project Owner as part of this call for tenders is **two (02) months** from notification of the Service Order to start services. The equipment shall be delivered to the respective **Regional Delegations of the Ministry of Public Health** in the regions concerned, namely:

- South-West Region;
- South Region;
- East Region;
- Littoral Region;
- Far North Region.

14. ELIMINATION CRITERIA

- a) Failure to provide the bid security;
- b) False declarations, fraudulent practices or falsification of documents;
- c) Failure to provide the sworn statement declaring that the bidder has not abandoned the execution of any contract during the last three years;
- e) Failure to include a quantified unit price in the bid;
- g) Failure to provide any component of the financial bid (Bid Submission Form, Unit Price Schedule [BPU], or Detailed Estimate [DQE]);
- h) Non-compliance with the prescribed method of bid submission;
- i) Failure to provide the Integrity Charter duly dated and signed under oath;
- j) Failure to provide the Declaration of Commitment to comply with environmental and social requirements duly dated and signed under oath;
- k) Failure to provide a backup copy of the bid in the event of a malfunction of the electronic procurement platform.

NB: 1- a bid bond produced and having no relation to the subject of the consultation is considered absent.

2- a bid bond produced during bid opening is considered absent

16. ESSENTIAL CRITERIA

The evaluation of technical offers will be made according to the binary system (Yes/No) on the basis of the essential criteria below:

- 1) Presentation of the Bid: compliance of the composition of the bid with the requirements of the Tender Documents, documents arranged in the prescribed order and separated by coloured dividers;
- 2) Proof of acceptance of the contract conditions: the Special Administrative Clauses (CCAP) initialled on every page, stamped and signed on the last page with the words "Read and Approved";
- 3) Financial Capacity Certificate: a financial capacity certificate issued by a first-class financial institution duly approved by the Ministry of Finance (MINFI), for an amount of at least twenty-five million (25,000,000) CFA francs;
- 4) Delivery Schedule and Period: delivery schedule with a delivery period of less than two (2) months;
- 5) Warranty Certificate: provision of a warranty covering a period of at least twelve (12) months.

To be eligible for financial evaluation, the bidder must meet all the so-called eliminatory criteria and 4/6 of the essential criteria.

17. CONTRACT AWARD

The Project Owner will award the contract to the tenderer who has met the qualification criteria and whose offer would have been evaluated as the lowest.

18. VALIDITY PERIOD OF OFFERS

Bidders shall remain bound by their bids for a period of Ninety (90) days from the deadline initially set for the submission of bids.

19. ADDITIONAL INFORMATION

Additional information can be obtained during working hours at the Public Procurement Department (Tender Office) of MINSANTE located in the Health Building housing the Studies and Projects Division (DEP) not far from the headquarters building of the Cameroonian Red Cross, upon publication of this notice. Technical information can be obtained during working hours from the Personnel Sub-Directorate at the Ministry of Public Health.

20. TECHNICAL ASSISTANCE

To obtain technical assistance, in the event of a problem related to the use of the platform, please call the numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to the email address: dsi@minmap. cm.

21. PROVISIONS RELATING TO THE FIGHT AGAINST CORRUPTION

Any act of corruption or fraudulent maneuvers must be reported to MINMAP by SMS telephone to the following numbers: 673 205 725/699 370 748 to ARMP (222 20 18 03) and to CONAC (1517 or 698 67 56 27).

Copies to:

- MINSANTE/CAB
- MINMAP
- ARMP (pour publication et archivage)
- CIPM
- Service des Marchés/MINSANTE
- Affichage (pour information)



21 SEPT 2026

Dr. Menaouda Malachie